



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

CÓDIGO	AP-JUR-CP-01	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2018	PÁGINA	1 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

OBJETIVO DEL PROCESO	Orientar, asistir, asesorar y defender a la Universidad en asuntos jurídico-administrativos internos y externos de su competencia, velando de manera oportuna y eficaz por los intereses de la misma y de sus usuarios, en cumplimiento de la Constitución Política, la Ley y la normatividad interna para la buena marcha de su gestión administrativa.
LÍDER DEL PROCESO	Jefe Oficina Asesora Jurídica

PARTE INTERESADA	ENTRADA / INSUMO	PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDA	PARTE INTERESADA
				PRODUCTO Y/O SERVICIO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico- Gestión Jurídica ✓ Gestión de la calidad ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional ✓ Rama Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Directrices y Lineamientos jurídicos. ✓ Normatividad externa e interna 	P	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar y establecer el contexto normativo y legal aplicable a la Institución en el desarrollo de su gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Marco normativo y legal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Docentes ✓ Administración ✓ Estudiantes ✓ Graduados ✓ Ciudadanía en general
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Establecer plan de trabajo del proceso Jurídico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión Jurídica
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud de Representación Legal en procesos judiciales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definir estrategias legales en defensa de la institución.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud de conceptos jurídicos, revisión y elaboración de documentos legales. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar y planificar la entrega oportuna de las respuestas de conceptos jurídicos y documentos legales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conceptos Jurídicos y documentos legales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico-Gestión Jurídica ✓ Gestión de la calidad ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional ✓ Rama Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normatividad externa e interna. 	H	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recopilar y actualizar las normas de carácter jurídico aplicables a la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normogramas actualizados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

CÓDIGO	AP-JUR-CP-01	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2018	PÁGINA	2 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

PARTE INTERESADA	ENTRADA / INSUMO	PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDA	PARTE INTERESADA
				PRODUCTO Y/O SERVICIO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico-Gestión Jurídica ✓ Todos los procesos ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional ✓ Rama Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información y documentación legal. ✓ Normatividad externa e interna. 	H	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesorar y orientar jurídica y legalmente a la Universidad, garantizando el cabal cumplimiento de la Constitución, la Ley, los Estatutos y demás reglamentos de la Institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesorías 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Administrativos Docentes
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Estudiantes ✓ Administrativos ✓ Docentes ✓ Graduados ✓ Egresados ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional ✓ Rama Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Derechos de petición. ✓ Tutelas. ✓ Demandas. ✓ Requerimientos del MEN 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contestar las peticiones dentro del término establecido en la ley. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respuestas a los derechos de petición, tutelas, demandas y requerimientos del MEN. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Estudiantes ✓ Administrativos ✓ Docentes ✓ Graduados ✓ Egresados ✓ Entes de control Gubernamentales orden municipal y nacional. ✓ Rama Judicial ✓ Ciudadanía en general
Todos los procesos			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Representar legalmente a la Universidad en los procesos que se instauren 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional. ✓ Rama Judicial
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico ✓ Todos los procesos ✓ Docentes ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión actos Administrativos. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar y revisar los actos administrativos de la Universidad a fin de que se ajusten a normas existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actos Administrativos (Resoluciones) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Entes de control Gubernamentales. ✓ Rama Judicial
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico ✓ Todos los procesos ✓ Docentes ✓ Entes de control Gubernamental de orden municipal y nacional 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud de comité de conciliación. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer el análisis de las solicitudes de conciliación extrajudicial en la cual la Universidad es convocada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actas del comité de Conciliación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico ✓ Todos los procesos ✓ Docentes ✓ Entes de control Gubernamentales



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

CÓDIGO AP-JUR-CP-01 **VERSIÓN** 2 **VIGENCIA** 2018 **PÁGINA** 3 DE 4

PARTE INTERESADA	ENTRADA / INSUMO	PHVA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	SALIDA	PARTE INTERESADA
				PRODUCTO Y/O SERVICIO	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los procesos ✓ Entes de control Gubernamentales de orden territorial, municipal y nacional 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de convenios y contratos 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar que los convenios y contratos se ajusten a la normatividad legal aplicable 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Convenios ✓ Contratos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento estratégico ✓ ORNI ✓ Docentes ✓ Entes de control Gubernamental ✓ Ciudadanía en general
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento estratégico- Gestión Jurídica ✓ Entes de control Gubernamentales de orden territorial, municipal y nacional. ✓ Rama Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimientos entes de control ✓ Normas externas e internas. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar informes solicitados por los diferentes entes de control. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento estratégico ✓ Gestión de control. ✓ Entes de control Gubernamentales de orden municipal y nacional.
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico- Gestión Jurídica ✓ Gestión de la calidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos jurídicos, prejudiciales, administrativos y contractuales 	V	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificar cumplimiento de procesos judiciales, prejudiciales, administrativos y contractuales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Demanda ✓ Respuesta a demanda 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de control ✓ Gestión de la calidad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direccionamiento Estratégico-Gestión Jurídica 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Información procesos judiciales 	V	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguimiento, medición, análisis y evaluación a los indicadores de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicadores de gestión 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de control ✓ Gestión de la calidad
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de la calidad 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodología para la identificación y valoración del riesgo. 	A	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar y valorar los riesgos asociados al proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Matriz de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos de evaluación

REQUISITOS

LEGALES

[Ver Normograma](#)

NORMATIVOS

Ver documento de apoyo AP-JUR-CP-01 CARACTERIZACION DEL PROCESO DE LA NORMA ISO 9001 2015 CON LOS PROCESOS DEL SGC

DE LAS PARTES INTERESADAS



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

CÓDIGO	AP-JUR-CP-01	VERSIÓN	2	VIGENCIA	2018	PÁGINA	4 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

Ver documento de apoyo AP-JUR-DA-01 REQUISITOS DE LAS PARTES INTERESADAS

DOCUMENTOS ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	RECURSOS
Ver link documentación procesos SGC	Ver link Indicadores	Ver link de Administración del Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Talento Humano Competente ✓ Instalaciones físicas adecuadas ✓ Hardware y Software actualizado ✓ Recursos económicos

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION DEL DOCUMENTO	RIGE A PARTIR DE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	1 Noviembre de 2013	Creación de Documento
2	17 de mayo de 2018	Actualización actividades del proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Carlos Eduardo García Cruz Jefe Oficina Asesora Jurídica	Ángela Bibiana Triana Gómez Profesional SGC	Carlos Alberto Galindo Reyes Coordinador SGC